

Stammdaten

Dieses Buch beschreibt die den Punkt Stammdaten in unserem Kundenmenü.

- [Stammdaten](#)
 - [Kundendaten](#)
 - [Zahlungsinformationen](#)
 - [ADV Vertrag](#)
- [Buchhaltung](#)
 - [Rechnung](#)
 - [Vertragsübersicht](#)
 - [Preisanpassungen](#)

Stammdaten

Hier finden Sie alle Informationen zu Ihren Stammdaten


Kundendaten


Allgemeine Infos:

Dieses Wiki erklärt Ihnen den Menüpunkt Stammdaten aus unserem Kundenmenü KIS.

1. Kundendaten

In der Übersicht Kundendaten erhalten Sie alle Informationen zu den hinterlegten Kontaktdaten, die beispielsweise auch für die Rechnungsstellung oder falls nicht anders ausgewählt auch für die Domainregistrierung verwendet werden.

 **Stammdaten**

 Stammdaten > Kundendaten > Übersicht

Kundendaten

Kunden-Nr.	100228
Firma	FISINGER.de
Vor-, Nachname	Testzugang FISINGER.de
Anschrift	Königsberg 24
PLZ, Ort	84140 Gangkofen
Land	Deutschland
Homepage	- keine -

Daten bearbeiten

2. Daten bearbeiten

Bit dem Button "Daten bearbeiten" können Sie Ihre hinterlegten Kontaktdaten aktualisieren. Bitte beachten Sie dass ein Firmenname nicht mehr verändert werden kann.

Kundendaten bearbeiten



<u>Firma</u>	<input type="text" value="FISINGER.de"/>
<u>Vorname</u>	<input type="text" value="Testzugang"/>
<u>Nachname</u>	<input type="text" value="FISINGER.de"/>
<u>Anschrift</u>	<input type="text" value="Königsberg 24"/>
<u>PLZ</u>	<input type="text" value="84140"/>
<u>Ort</u>	<input type="text" value="Gangkofen"/>
<u>Land</u>	<input type="text" value="Deutschland"/>
<u>Homepage</u>	<input type="text"/>
<u>E-Mail</u>	<input type="text" value="info@fisinger.de"/>
<u>Telefon</u>	<input type="text" value="01709035408"/>
<u>Fax</u>	<input type="text"/>

Änderungen speichern

Zahlungsinformationen

Allgemeine Infos:

Dieses Wiki erklärt Ihnen den Menüpunkt Zahlungsinformationen aus unserem Kundenmenü KIS.

1. Zahlungsinformationen

Im oberen Abschnitt werden Ihnen die aktuellen Zahlungsinformationen angezeigt.

Zahlungsinformationen

Zahlungsart:

Rechnung / PayPal

Zyklus:

regelmäßige Abrechnung

2. SEPA aktivieren

Sollten Sie noch keine SEPA Lastschrift aktiviert haben, wird Ihnen der Menüpunkt zur Aktivierung angezeigt.

SEPA aktivieren

Nie wieder eine Rechnung übersehen, einfach fällige Rechnungen abbuchen lassen. Aktivieren Sie dazu die SEPA Lastschrift und wir buchen zukünftig von Ihrem Konto ab!

jetzt SEPA aktivieren

Bitte tragen Sie nach einem Klick auf "**Jetzt SEPA aktivieren**" Ihre Bankdaten ein. Das SEPA Mandat wird automatisch erzeugt.

Zahlungsinformationen bearbeiten

Inhaber

IBAN

BIC

Mandat

KD100228ONL261222

Datum

2022-12-26

Änderungen speichern

Pflichtfelder sind unterstrichen.

Nachdem Sie die Änderungen gespeichert haben, werden diese durch unseren Support geprüft und aktiviert.

3. SEPA Daten

Sollten Sie die SEPA Lastschrift bereits aktiviert haben, werden Ihnen hier Ihre hinterlegten Daten angezeigt. Sie können diese auch bequem ändern. Wichtig dabei: Eine Änderung muss anschließend durch unseren Support bestätigt werden.

SEPA Daten:

Kontoinhaber:	Thomas Fisinger
IBAN:	DE123456789101112
BIC:	BYLADEM1MDF
Mandatsreferenz:	KD1002280NL261222
Mandat erteilt am:	2022-12-26
Status:	SEPA ist aktiv

Daten ändern

FISINGER.de wird ermächtigt, Zahlungen von dem oben genannten Konto mittels SEPA-Lastschrift einzuziehen. Zugleich wird das Kreditinstitut angewiesen, die von FISINGER.de auf dem genannten Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Der Kunde kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit seinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Vor dem Einzug einer SEPA-Lastschrift wird FISINGER.de den Kunden über den Einzug unterrichten. Die Vorkündigungen der Abbuchungen ("Pre-Notifications") werden mit der Rechnung mitgeteilt. Das erteilte SEPA-Lastschriftmandat ist ein Rahmenmandat und kann für sämtliche bestehenden und künftigen Forderungen von FISINGER.de aus der Vertragsbeziehung verwendet werden.

ADV Vertrag

Allgemeine Infos:

Dieses Wiki erklärt Ihnen den Menüpunkt ADV Vertrag aus unserem Kundenmenü KIS.

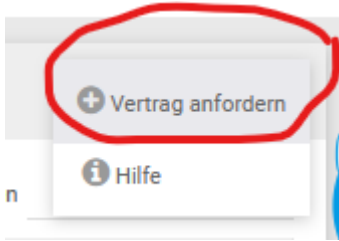
1. Vertragsübersicht

In der Übersicht werden Ihnen Ihre generierten Verträge zur Auftragsdatenverarbeitung angezeigt. Aus der Liste können Sie den PDF Download anfordern. Zudem wird Ihnen angezeigt, wer den Vertrag angefordert hat, sowie wann ein Vertrag angefordert wurde. Gültig ist demmer der Vertrag, der als letztes erstellt wurde (Erstelldatum).

Vertragsübersicht					
<div>Kopieren CSV Excel PDF Drucken</div> <div>Suchen</div>					
PDF	Benutzer / Anforderer	Anforderungsdatum	Erstelldatum	Status	
ADV_Vertrag_1208582453010119702110000100228.pdf	100228	02.05.2019 - 21:09 Uhr	02.05.2019 - 21:10 Uhr	erstellt	
ADV_Vertrag_1724574857180620210935000100228.pdf	100228	18.06.2021 - 09:33 Uhr	18.06.2021 - 09:35 Uhr	erstellt	
ADV_Vertrag_1750000329010119701255000100228.pdf	100228	04.05.2019 - 12:50 Uhr	04.05.2019 - 12:55 Uhr	erstellt	
ADV_Vertrag_27987020010119701920000100228.pdf	100228	03.04.2019 - 19:16 Uhr	03.04.2019 - 19:20 Uhr	erstellt	
ADV_Vertrag_418957900010119701305000100228.pdf	100228	04.05.2019 - 13:04 Uhr	04.05.2019 - 13:05 Uhr	erstellt	
ADV_Vertrag_578670492010119700934000100228.pdf	100228	26.02.2020 - 09:34 Uhr	26.02.2020 - 09:34 Uhr	erstellt	
ADV_Vertrag_620472936010119700933000100228.pdf	100228	26.02.2020 - 09:33 Uhr	26.02.2020 - 09:33 Uhr	erstellt	
ADV_Vertrag_849982543260220200938000100228.pdf	100228	26.02.2020 - 09:38 Uhr	26.02.2020 - 09:38 Uhr	erstellt	
ADV_Vertrag_995267037010119701010000100228.pdf	100228	04.07.2019 - 10:05 Uhr	04.07.2019 - 10:10 Uhr	erstellt	
1 bis 9 von 9 Einträgen					
				Zurück	Nächste

2. Vertrag anfordern

Sollten Sie noch keinen Vertrag zur Auftragsdatenverarbeitung mit FISINGER.de geschlossen haben, können Sie diesen eigenständig anfordern. Klicken Sie dazu auf die drei Punkte im rechten Bereich neben Vertragsübersicht und anschließend auf "**Vertrag anfordern**". Die Erstellung kann bis zu 15 Minuten andauern.



Buchhaltung

Hier finden Sie alle Informationen zur Rechnungsstellung.

Rechnung

Allgemeine Infos:

Dieses Wiki erklärt Ihnen den Menüpunkt Rechnungen aus unserem Kundenmenü KIS.

1. Rechnungsübersicht

Die Rechnungsübersicht zeigt Ihnen alle gestellten Rechnungen und deren Status an. Über einen Klick auf die jeweilige Spaltenüberschrift können Sie die Sortierung ändern.

Rechnungsübersicht

KopierenCSVExcelPDFDrucken

Suchen

Nummer	Datum	Positionen	Status	Bruttobetrag	Zahlungsziel	Offener Betrag	Mahnstatus
RE-2022-11231	23.12.2022	1	bezahlt	0,00 €	05.01.2023	-	- nicht angemahnt -
RE-2022-11159	14.12.2022	4	offen	23,25 €	27.12.2022	23,25 € Bezahlen	- nicht angemahnt -
RE-2022-11116	07.12.2022	1	bezahlt	0,00 €	20.12.2022	-	- nicht angemahnt -
RE-2022-11099	29.11.2022	1	bezahlt	0,00 €	12.12.2022	-	- nicht angemahnt -
RE-2022-11082	24.11.2022	1	bezahlt	0,00 €	07.12.2022	-	- nicht angemahnt -
RE-2022-11066	21.11.2022	1	bezahlt	0,00 €	04.12.2022	-	- nicht angemahnt -
RE-2022-11002	16.11.2022	4	offen	23,25 €	29.11.2022	23,25 € Bezahlen	- nicht angemahnt -
RE-2022-10949	02.11.2022	1	bezahlt	0,00 €	15.11.2022	-	- nicht angemahnt -
RE-2022-10933	29.10.2022	1	bezahlt	0,00 €	11.11.2022	-	- nicht angemahnt -
RE-2022-10917	25.10.2022	1	bezahlt	0,00 €	07.11.2022	-	- nicht angemahnt -

21 bis 30 von 186 Einträgen

Zurück12345...19Nächste


Über die integrierte Suche können Sie direkt nach Rechnungen suchen. Zudem ist es möglich die Auflistung in verschiedenen Formaten zu exportieren.

Rechnungsübersicht

KopierenCSVExcelPDFDrucken

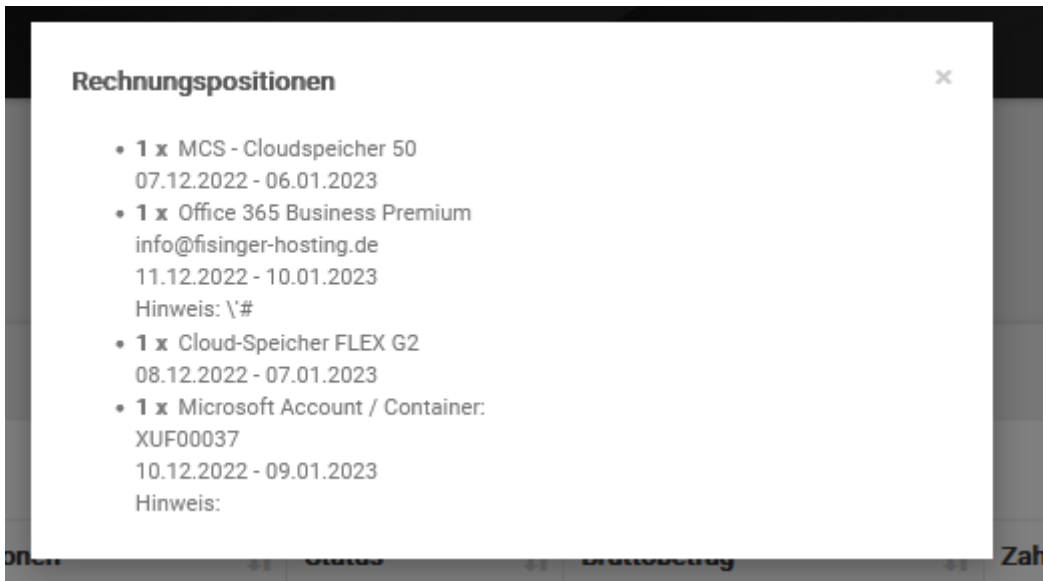
Suchen

2. Rechnung herunterladen

Sie können Sich jede Rechnung als PDF herunterladen. Dazu klicken Sie einfach auf das PDF Symbol  neben der Rechnungsnummer.

Auch eine Auflistung der Rechnungspositionen ohne Download der PDF ist möglich, dazu klicken Sie bei der jeweiligen Rechnung auf die anzahl der Positionen. Anschließend öffnet sich das zugehörige Übersichtsfenster.

Nummer	Datum	Positionen	Status	Bruttobetrag	Zahlungsziel	Offener Betrag	Mahnstatus
RE-2022-11231	23.12.2022	1	bezahlt	0,00 €	05.01.2023	-	- nicht angemahnt -



3. Offene Rechnungen bezahlen (PayPal)

Sollten Sie keine SEPA Lastschrift eingerichtet haben, oder die Rechnung überweisen, können Sie auch direkt per PayPal bezahlen. Klicken Sie dazu einfach auf bezahlen neben dem offenen Rechnungsbetrag.

Nummer	Datum	Positionen	Status	Bruttobetrag	Zahlungsziel	Offener Betrag	Mahnstatus
RE-2022-10655	20.09.2022	5	offen	5,09 €	03.10.2022	5,09 € Bezahlen	- nicht angemahnt -

Anschließend werden Ihnen nochmals alle Infos zur Rechnung angezeigt.

Rechnung RE-2022-10655 bezahlen

Rechnungsnummer	RE-2022-10655
Datum	20.09.2022
Zahlungsziel	03.10.2022
Rechnungsbetrag	5,09 €

Offener Gesamtbetrag: 5,09 €

Bitte wählen Sie eine Zahlungsart.

PayPal

[← Zurück zur Rechnungs-Übersicht](#)

Um nun mit PayPal zu bezahlen, klicken Sie auf die Zahlungsmethode PayPal. Anschließend werden Sie direkt zu PayPal weitergeleitet. Nach Abschluss der Zahlung werden Sie zurück ins KIS geleitet und die Zahlung wird automatisch verbucht.

Vertragsübersicht

Allgemeine Infos:

Dieses Wiki erklärt Ihnen den Menüpunkt Vertragsübersicht aus unserem Kundenmenü KIS.

1. Dokumentübersicht

Hier werden Ihnen alle Vertragspositionen mit fälligkeiten angezeigt.

Dokumentübersicht

KopierenCSVExcelPDFDrucken

Suchen

Vertrag	Menge	Position	Nettoeinzelpreis	Berechnet bis	Fällig am
40624	1 x	FiSi - Profi Hosting S [zeitraum]	0,00 €	30.12.2022	31.12.2022
40684	1 x	Basic Exchange 1.0 [zeitraum]	0,00 €	27.12.2022	28.12.2022
40687	1 x	FiSi - News 500 [zeitraum]	0,00 €	31.12.2022	01.01.2023
40800	1 x	MCS - Cloudspeicher 50 [zeitraum]	0,00 €	06.01.2023	07.01.2023
40988	1 x	Servicezugang [zeitraum]	0,00 €	22.01.2023	23.01.2023
41212	1 x	Office 365 Business Premium info@fisinger-hosting.de [zeitraum]	18,61 €	10.01.2023	11.01.2023

Über die integrierte Suche können Sie direkt nach Verträgen suchen. Zudem ist es möglich die Auflistung in verschiedenen Formaten zu exportieren, dies ist vor allem für Reseller interessant.

Rechnungsübersicht

KopierenCSVExcelPDFDrucken

Suchen

Preisanpassungen

Allgemeine Infos:

Dieses Wiki erklärt Ihnen den Menüpunkt Preisanpassungen aus unserem Kundenmenü KIS.

1. Preisanpassungen

Wir wollen preisänderungen komplett transparent gestalten. Hier werden Ihnen Preisänderungen zu gebuchten Produkten angezeigt.

Preisanpassungen

Info: Bitte beachten Sie, dass es aufgrund von Rundungsdifferenzen zu Abweichungen auf der Rechnung kommen kann. Angepasste Preise werden immer ab der nächsten Rechnungsstellung des Produkts berücksichtigt.

KopierenCSVExcelPDFDrucken

Suchen

Auftrag	Bereich	Produkt	Nettopreis alt	Nettopreis neu	gültig ab
o1212	Microsoft 365	Office 365 Business Premium info@fisinger-hosting.de Hinweis: *#	0 €	18.61 €	07.11.2022
o1552	managed Webhosting	HS0000G9	0 €	0 €	11.12.2022
o624	profi Hosting	FISI - Profi Hosting S	0 €	0 €	11.12.2022

1 bis 3 von 3 Einträgen

Zurück

1

Nächste