

MKM -Portal Template

Allgemein

Unter **Administration** → **Portal Templates** kannst du das Erscheinungsbild des MKM-Endkundenportals individuell gestalten. Das Portal Template definiert, wie deine Endkunden das Portal sehen – mit deinem eigenen Namen, deinen Farben und deinem Logo.

Wichtig: Ein neues Template kann ausschließlich durch den **Support** angelegt werden. Dabei muss die gewünschte **Portal-URL** angegeben werden, unter der das Endkundenportal erreichbar sein soll. Die URL kann nach dem Anlegen nicht mehr eigenständig geändert werden, für eine URL-Änderung ist erneut der Support erforderlich.

Template-Übersicht

Die Übersichtsseite zeigt alle für deine Kundennummer angelegten Templates. Ist noch kein Template vorhanden, erscheint ein Hinweis mit der Aufforderung, den Support zu kontaktieren.

The screenshot shows the 'Portal Templates Übersicht' page. At the top, there are navigation buttons: 'Kopieren', 'CSV', 'Excel', 'PDF', and 'Drucken'. Below these is a table with the following columns: 'Portal Name', 'Portal Name 2', and 'URL'. The table contains one entry: 'msave.de', 'msave.de', and 'https://portal.msave.de'. There is a search bar on the right and pagination controls at the bottom right showing '1 bis 1 von 1 Einträgen' and 'Zurück', '1', 'Nächste'.

Spalte	Beschreibung
Portal Name	Hauptname des Portals (z. B. Firmenname)
Portal Name 2	Zweiter Namensteil oder Slogan (z. B. „Kundenportal“)

Spalte	Beschreibung
URL	Die Adresse, unter der das MKM-Endkundenportal erreichbar ist

Über den **gelben Bearbeiten-Button** gelangt man in die Detailansicht des Templates.

Template bearbeiten

Alle Einstellungen außer der Portal-URL können jederzeit eigenständig geändert werden. Die Einstellungen sind in vier Bereiche gegliedert.

Portaldaten

Feld	Beschreibung
Titel	Browser-Titel des Portals (erscheint im Tab des Browsers)
Portal Name	Primärer Anzeigename des Portals
Portal Name 2	Ergänzender Namensteil (z. B. Produktname oder Slogan)
Portal URL	Die URL des Endkundenportals – wird vom Support gesetzt und sollte nicht geändert werden

Allgemeine Links

Hier werden die URLs zu deinen rechtlichen und allgemeinen Seiten hinterlegt. Diese Links erscheinen im Endkundenportal (z. B. in der Fußzeile).

Feld	Beschreibung
Home URL	Link zur Startseite deiner Website
Kontakt URL	Link zu deiner Kontaktseite
Impressum URL	Link zum Impressum
Datenschutz URL	Link zur Datenschutzerklärung
AGB URL	Link zu den Allgemeinen Geschäftsbedingungen

E-Mail Einstellungen

Diese Einstellungen werden für den E-Mail-Versand aus dem Endkundenportal verwendet (z. B. Bestätigungsmails, Benachrichtigungen).

Feld	Beschreibung
Mail Host	SMTP-Serveradresse (z. B. mail.example.com)
Mail Username	Benutzername für die SMTP-Authentifizierung
Mail Passwort	Passwort für den SMTP-Zugang – wird verschlüsselt gespeichert. Leer lassen, um das bestehende Passwort zu behalten.
Mail Absender	Absender-E-Mail-Adresse (z. B. noreply@example.com)
Mail Absender Name	Anzeigenname des Absenders (z. B. „Mein Kundenportal“)
Mail Footer	Freitext, der am Ende jeder ausgehenden E-Mail eingefügt wird

Designereinstellungen

Hier wird das visuelle Erscheinungsbild des Endkundenportals festgelegt.

Feld	Beschreibung
Color 1 - 4	Farbpalette des Portals als Hex-Wert (z. B. #1a73e8) – definiert Primär-, Sekundär- und Akzentfarben
Logo	Logo, das im Portal angezeigt wird (Datei-Upload; leer lassen, um das bestehende Logo zu behalten)
Icon	Kleines Icon für die Navigation oder Profilbereiche
Favicon	Kleines Symbol, das im Browser-Tab angezeigt wird

Hinweis zu Bilddateien: Logo, Icon und Favicon werden nur aktualisiert, wenn eine neue Datei hochgeladen wird. Wird das Feld leer gelassen, bleibt die bisherige Datei unverändert.

Hilfe & Support

Für das Anlegen eines neuen Templates oder eine Änderung der Portal-URL wende dich bitte über den **Kontakt**-Link im Portal an den Support.

Revision #2

Created 2026-05-24 12:49:35 UTC by Thomas Fisinger

Updated 2026-05-24 12:52:06 UTC by Thomas Fisinger