

Grundeinstellungen

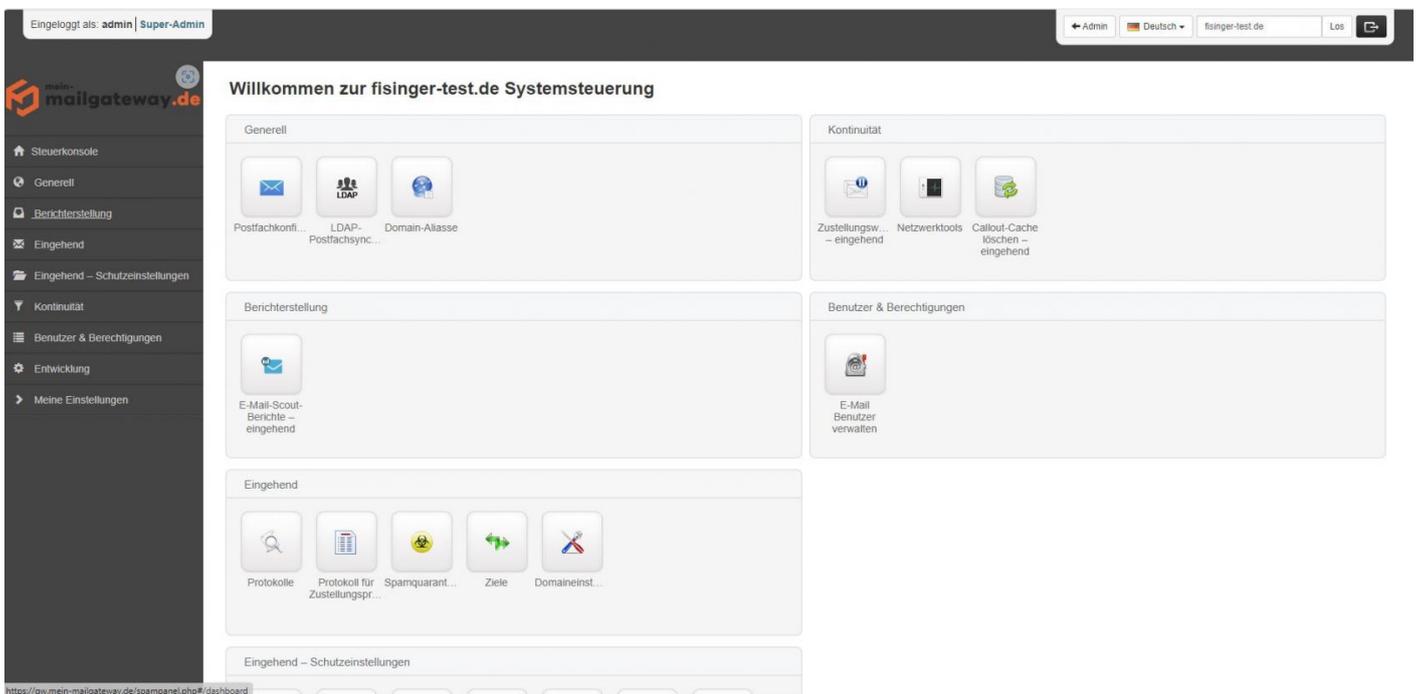
- [Steuerkonsole](#)
 - [Übersicht](#)
- [Generell](#)
 - [Postfachkonfiguration](#)
- [Benutzer & Berechtigungen](#)
- [Entwicklung](#)
- [Meine Einstellungen](#)

Steuerkonsole

Übersicht

Allgemeine Infos:

Die Steuerkonsole / Systemsteuerung bietet Ihnen einen kurzen Überblick über das Mail Gateway. Für jede Domain gibt es eine eigene Steuerkonsole / Systemsteuerung, die Sie über unser Kundenmenü [KIS](#) erreichen können. Weiter Informationen zu unserem KIS finden Sie [hier](#). Je nach gebuchten Tarif kann die Steuerkonsole andere Inhalte enthalten und bietet einen Schnelleinstieg zu verschiedenen Einstellungen.



Generell

Postfachkonfiguration

Allgemeine Infos:

Sie können Ihren Filter komplett individuell konfigurieren.

1. Konfiguration

The screenshot shows the configuration page for 'fisinger-test.de' in the Mailgateway.de admin interface. The page is titled 'Konfiguration (fisinger-test.de)' and includes a navigation sidebar on the left with options like 'Steuerkonsole', 'Generell', 'Postfachkonfiguration', and 'Eingehend'. The main content area is divided into sections: 'Eingehend' (Incoming) and 'Datums-/Uhrzeitoptionen' (Date/Time options). Under 'Eingehend', there is a 'Postfachschutz- und -verarbeitungsmodus' (Mailbox protection and processing mode) section with a dropdown menu set to 'Alle Postfächer standardmäßig schützen' (Protect all mailboxes by default). Below this is an unchecked checkbox for 'Only accept email to your defined mailboxes'. The 'Datums-/Uhrzeitoptionen' section includes a 'Zeitzone' (Time zone) dropdown set to 'Europe/Berlin (GMT +02:00)', and 'Datumsformat' (Date format) and 'Uhrzeitformat' (Time format) dropdowns, both set to 'Select option'. At the bottom right, there are buttons for 'Empfohlene verwenden Für alle' (Use recommended for all) and 'Speichern Einstellungen' (Save settings).

Unter dem Menüpunkt "**Postfachschutz- und -verarbeitungsmodus**" können Sie wählen, ob alle Postfächer oder nur bestimmte Postfächer Ihrer Domain geschützt werden sollen.

Die Synchronisierung der der Postfächer erfolgt automatisch, muss allerdings aktiviert werden ([weitere Infos](#)). Sobald ein neues Postfach / Mailbox / E-Mailadresse vom Gateway erkannt wird, prüft das System ob dieses auf dem Zielmailserver vorhanden ist. Wenn die Prüfung korrekt durchgeführt wurde, wird das Postfach auch automatisch im Gateway angelegt und ist in der Registerkarte "Mailboxen" ersichtlich. Sollte auf dem Zielmailserver eine CatchAll Adresse existieren, können Postfächer nicht automatisch angelegt werden.

In wenigen Fällen kann es vorkommen dass eine CatchAll Adresse erkannt wird, obwohl keine konfiguriert wurde. In diesem Fall deaktivieren Sie bitte unter dem Menüpunkt "**Zielempfängerüberprüfung**" diesen Schutz. Nach der Deaktivierung erscheint folgende Meldung:

Zielempfängerüberprüfung: Deaktivierung angenommen

[Mehr Informationen](#) ▲

Für den oder die Zielsever ist anscheinend ein Catch-all-Postfach konfiguriert. Der automatische Schutz wurde aktiviert, um Probleme bei der Verwendung dieses Diensts mit dem automatischen Auffüllen von Postfächern und E-Mail-Scout-Berichten zu vermeiden. Wenn Sie das Catch-all-Postfach entfernen, können Sie die [Überprüfung](#) erneut durchführen, or you can [den Schutz aufheben](#) wenn ein Catch-all-Postfach fälschlich erkannt wurde.

Hinweis! Der Ziel-Mailserver hat anscheinend ein Postfach zum Auffangen aller E-Mails. Das Ziel betrachtet jede Adresse der Domäne als ein gültiges eindeutiges Postfach, und der Schutz wird standardmäßig angewendet. Dies kann dazu führen, dass in den Nutzungsberichten eine höhere Anzahl von geschützten Postfächern angegeben wird, als eigentlich am Ziel konfiguriert sind.

Sollten Sie die Option "**Only accept email to your defined mailboxes**" aktivieren, werden nur Mails an bereits hinterlegte Postfächer angenommen. Eine Automatische Prüfung des Postfaches findet nicht statt. Postfächer müssen also manuell angelegt werden oder per LDAP synchronisiert werden. Wir empfehlen diese Funktion nicht zu nutzen.

2. Mailboxen

In der Registerkarte "**Mailboxen**" werden Ihnen alle Postfächer angezeigt, die Das System automatisch erkannt hat oder Postfächer, die Sie manuell angelegt haben oder Postfächer die per LDAP synchronisiert wurden.

Hier können Sie auch das automatische hinzufügen von Postfächern aktivieren:

Konfiguration Mailboxen Mailbox-Aliasse

Mailboxen (fisinger-test.de)

Die manuelle Konfiguration von Postfächern ist nicht notwendig. Sie kann jedoch erfolgen, wenn das Verhalten bestimmter Postfächer angepasst werden soll. Wenn Sie "Nur bestimmte Postfächer schützen" aktiviert haben, werden nur Mails an Postfächer in dieser Liste akzeptiert. Wenn die Mail verworfen ("blackholed") und nicht zugestellt werden soll, aktivieren Sie die Option "Mail verwerfen" für das Postfach.

Hinweis: Der Zielmailserver wird (mit einem Empfänger-Callout) abgefragt, um zu überprüfen, ob das Zielpostfach existiert. Um E-Mails nur für auf dieser Registerkarte aufgeführte Postfächer zu akzeptieren oder zu filtern, aktualisieren Sie Ihre Konfiguration.

+ Mailbox hinzufügen  Importiere Mailboxen von CSV  Exportiere Mailboxen als CSV

Automatically populate the list with mailboxes determined as valid by the destination mailserver. Unavailable when rejection of email to not listed mailboxes is inactive [Aktivieren](#)

Im unteren Bereich finden Sie alle bekannten Postfächer. Sollten Sie viele Postfächer verwalten, wird eine umfangreiche Suche zur Verfügung gestellt.

Suchregeln

Keine Suchregeln angewendet. Um das Ergebnis zu verkleinern, bitte eine neue Regel hinzufügen.

+ Neue Regel ✕ Regeln zurücksetzen

Gruppieren Resultate nach: Sichtbare Spalten: ?

Spalte auswählen Anpassen Ergebnisse anzeigen

Seite 1 von 1. Einträge gesamt : 2. Einträge pro Seite: 50 ⬇

	Mailbox ^	Gefiltert (eingehend) v
<input type="checkbox"/>	abuse	Nein
<input type="checkbox"/>	postmaster	Nein

Seite 1 von 1. Einträge gesamt : 2. Einträge pro Seite: 50 ⬇

Sie haben die Möglichkeit für jedes Postfach individuelle Einstellungen zu hinterlegen. Klicken Sie dazu auf den Pfeil vor dem jeweiligen Postfach und wählen Sie anschließend **"Bearbeiten"** aus. Nicht mehr vorhandene Postfächer können auch gelöscht werden.

Mailbox bearbeiten

Alle erweitern v

Mailbox *	Domain *
abuse	@ fisinger-test.de

- Zeitzone** v
- Datumsformat** v
- Uhrzeitformat** v
- Gefiltert (eingehend)** v
- Automatische E-Mail-Scout-Berichte Aktivierung** v
- Verteilerliste** v
- Alle berechtigten E-Mails ohne Ablehnungsantwort verwerfen** v
- Freigegebenes Postfach** v

Abbrechen
Speichern

Die umfangreichen Einstellungen je Postfach sollten selbsterklärend sein. Wenn Sie weitere Hilfe dazu benötigen, wenden Sie sich gerne an unseren Support.

3. Mailbox-Aliase

Wenn Sie mehrere E-Mailadressen an ein Postfach knüpfen wollen, können Sie auch Aliase verwenden. Das System leitet die E-Mails dann an das gewünschte Postfach weiter. Aliase sind beispielsweise bei Namensänderungen oder Vertippernamen sinnvoll.

Konfiguration Mailboxen Mailbox-Aliase

Mailbox-Aliase (fsinger-test.de)

Ein Postfachalias kann E-Mails von einer Adresse einer Domäne in eine andere Adresse derselben Domäne umschreiben. Es ist auch möglich alle Adressen einer Domäne in eine andere Domäne umzuschreiben, und man kann beide Aliasformen kombinieren.

Angenommen, Sie haben beispiel.org als Domänenalias für beispiel.com sowie alias@ als Postfachalias für user@. Jede E-Mail, die an alias@beispiel.org oder alias@beispiel.com gerichtet ist, verwendet dann die Einstellungen für Protokolle, Quarantäne und Filter des primären Postfachs user@beispiel.com.

Wenn die direkte Zustellung für E-Mail und Domänenalias aktiviert wurde, wird die Nachricht letztendlich an die ursprüngliche Version der Adresse zugestellt. Ansonsten erfolgt die Zustellung an das primäre Postfach.

- Verwenden Sie "" im 'Alias'-Feld und die Adresse, die umgeschrieben werden soll, im 'Postfach'-Feld, wenn Sie alle E-Mails auf dieser Domäne abrufen und an eine einzige Adresse umschreiben möchten.
- Beachten Sie, dass Sie außer einem einzelnen "" keine anderen Platzhalter im 'Alias'-Feld verwenden können. Die Aliasadresse "user" steht für die Aliasadresse "user@beispiel.com", nicht für alle Adressen, die mit "user" beginnen.
- Nur eine einzige Postfachumschreibung wird durchgeführt. Sie können z. B. nicht alias1@beispiel.com in alias2@beispiel.com umschreiben, und anschließend in user@beispiel.com.

+ Alias hinzufügen Convert mailbox to alias Importiere Aliase von CSV Exportiere Aliase als CSV

Suchregeln

Keine Suchregeln angewendet. Um das Ergebnis zu verkleinern, bitte eine neue Regel hinzufügen.

+ Neue Regel

× Regeln zurücksetzen

Gruppieren Resultate nach:

Spalte auswählen

Sichtbare Spalten: ⓘ

Anpassen

Ergebnisse anzeigen

Kein Ergebnis gefunden

Benutzer & Berechtigungen

Entwicklung

Meine Einstellungen