

Domainverwaltung

Übersicht

In der **Domainverwaltung** verwaltest du alle Domains deines Kundenkontos an einer Stelle: Vertrags- und Statusinformationen, DNS-Einträge, DNSSEC, DynDNS, Zonen-Vorlagen, externe Domains sowie Kündigungen. Der Bereich befindet sich in der linken Navigation unter der Überschrift „**Domainverwaltung**“ mit folgenden Menüpunkten:

Menüpunkt	Inhalt	Eigener Wiki-Artikel
Domainübersicht	Alle Domains mit Zustand, Verlängerungsart und Zugang zur Detailseite	dieser Artikel
Externe Domains	Domains anderer Anbieter aufnehmen, verifizieren und ggf. transferieren	„Externe Domains“
DynDNS	Feste Hostnamen für Anschlüsse mit wechselnder IP-Adresse	„DynDNS“
Zonen-Vorlagen	Wiederverwendbare DNS-Eintragssätze für mehrere Domains	„Zonen-Vorlagen“

Die DNS-Einträge selbst pflegst du auf der Detailseite der jeweiligen Domain – ausführlich beschrieben im Wiki-Artikel „**DNS-Verwaltung**“.

Voraussetzungen: Du benötigst die Berechtigung **Domainverwaltung** – ohne sie ist der gesamte Bereich ausgeblendet. Der Menüpunkt **Externe Domains** erfordert zusätzlich die Berechtigung **Externe Domains**. Die Berechtigungen werden über die **Benutzerverwaltung** vergeben.

Domainübersicht

Die Seite **Domainverwaltung** → **Domainübersicht** listet alle Domains deines Kontos. Über das Suchfeld filterst du die Tabelle, über die Buttons **Kopieren**, **CSV**, **Excel**, **PDF** und **Drucken** exportierst du die Liste.

Spalte	Bedeutung
Vertrag	Die Auftragsnummer des Domainvertrags (z. B. o12345)
Domain	Der Domainname; bei Resellern zusätzlich Badge MKM mit dem zugeordneten Endkunden
Domainzustand	Gesamtstatus – siehe Tabelle unten
Status	Die Verlängerungsart, z. B. „Domain wird automatisch verlängert.“
Registrar	Über welchen Registrar die Domain verwaltet wird (bei externen Domains: „Extern“)
Hosting	Link zum zugeordneten Hosting-Produkt, sofern vorhanden
Aktion	Der Lupen-Button öffnet die Detailseite der Domain

Domainzustand

Badge	Bedeutung
OK	Alle Teilstatus der Domain sind fehlerfrei.
Domain hat Warnungen	Mindestens ein Teilstatus meldet ein Problem – Details auf der Detailseite in der Karte „Domainstatus“.
Extern	Die Domain ist bei einem anderen Anbieter registriert (siehe Wiki-Artikel „Externe Domains“).

Die Domain-Detailseite

Der Lupen-Button öffnet die **Domaininformationen**. Der Kopfbereich zeigt Domainname, Gesamtstatus und Registrar; darunter gliedert sich die Seite in Tabs:

Tab	Inhalt
Allgemein	Vertrags-, Laufzeit-, Transfer- und Inhaberinformationen sowie der Domainstatus
DNS - Einstellungen	DNS-Records verwalten, Zone exportieren/importieren, Vorlagen anwenden → Wiki-Artikel „ DNS-Verwaltung “
DNSSEC	Zonensignierung aktivieren/deaktivieren (nur bei über uns registrierten Domains sichtbar) → Wiki-Artikel „ DNS-Verwaltung “, Abschnitt „DNSSEC“
Hinweis	Rechnungshinweis für diese Domain hinterlegen

Tab	Inhalt
Logs	Protokoll aller Vorgänge zur Domain
Kündigung	Domain zum Laufzeitende kündigen (Löschung oder Providerwechsel)

Tab „Allgemein“

Die Karte „**Vertragsinformationen**“ fasst alles Wichtige zusammen:

- **Allgemein:** Auftragsnummer, Preis mit Abrechnungsintervall, „abgerechnet bis“ und Registrierungsdatum.
- **Verlängerung:** Laufzeitperiode (1 Jahr), Auslaufdatum, Verlängerungstermin und die Verlängerungsart als Badge.
- **Nameserver:** Die bei der Domain hinterlegten Nameserver. Eigene Nameserver können durch den Support hinterlegt werden.
- **Transfer:** Der Status des **Transferlocks** (im Normalfall ist die Domain gegen ungewollte Transfers gesperrt) und der **AUTH-Code**. Um eine Domain zum Transfer freizugeben, muss sie zum Providerwechsel gekündigt werden – siehe unten.
- **Domaininhaber:** Die hinterlegten Inhaberdaten (Name, Anschrift, Kontakt) – reine Anzeige; eine Änderung erfolgt über ein **Support-Ticket**.

Rechts zeigt die Karte „**Domainstatus**“ fünf Teilstatus als Badges: **Bestellstatus**, **Inhaberverifikation**, **Verlängerung**, **Transferlock** und **Domain** (Bestand/Zone). Der Status wird alle **15 Minuten** automatisch aktualisiert; der Zeitpunkt des letzten Updates steht unter der Karte.

Inhaberverifikation: Bei neu registrierten oder geänderten Inhaberdaten verlangen die Vergabestellen eine Bestätigung der E-Mail-Adresse. Ist die Verifizierung offen, erscheint eine rote Karte mit dem Button „**Bestätigungsmail verschicken**“ – nach dem Klick erhältst du innerhalb von 15 Minuten eine E-Mail und bestätigst einfach den darin enthaltenen Link. Eine unbestätigte Verifizierung kann zur Deaktivierung der Domain führen.

Tab „Hinweis“ (Rechnungshinweis)

Hier hinterlegst du einen Freitext, der **auf der Rechnung** zu dieser Domain mit abgedruckt wird – z. B. eine interne Kostenstelle oder Projektnummer. Speichern über „**Speichern**“, entfernen über „**Hinweis löschen**“.

Tab „Logs“

Das Protokoll listet alle Vorgänge zur Domain (Datum/Zeit, Status, Info) – etwa Statusänderungen, Kündigungen oder Widerrufe. Auch hier stehen Suche und die Export-Buttons zur Verfügung.

Domain kündigen

Im Tab „**Kündigung**“ kündigst du eine Domain zum **Laufzeitende**. Dabei stehen zwei Optionen zur Auswahl:

Option	Wirkung
Löschen	Die Domain wird nach Ablauf der Laufzeit gelöscht und ist danach wieder frei registrierbar.
Providerwechsel	Die Domain wird für den Umzug zu einem anderen Anbieter freigegeben: Der Transferlock wird automatisch entfernt und du erhältst den AUTH-Code per E-Mail.

So gehst du vor:

1. Wähle die **Kündigungsoption** und einen **Kündigungsgrund**.
2. Gib im Bestätigungsfeld und im Feld Benutzername deinen **Login-Benutzernamen** ein.
3. Klicke auf „**Kündigen**“.

Nach der Kündigung erhältst du eine Bestätigung per E-Mail (bei Providerwechsel inklusive AUTH-Code). Ist für die Domain **DNSSEC** aktiv, wird es im Zuge der Kündigung automatisch deaktiviert, damit der Transfer nicht an einer signierten Zone scheitert.

Bitte beachten:

- Bei jeglicher Art der Kündigung erfolgt **keine Rückerstattung** bereits getätigter Zahlungen.
- Einige Domains (z. B. Sonderfälle oder noch in Einrichtung befindliche Bestellungen) können nur über ein **Support-Ticket** gekündigt werden – der Tab zeigt dann einen entsprechenden Hinweis.

Kündigung widerrufen

Solange die Domain noch in unserem Bestand ist, zeigt der Kündigungs-Tab die **Kündigungsinformationen** (Datum, Option, Grund, Benutzer) und den Button „**Kündigung widerrufen**“. Beim Widerruf wird der Vertrag zu den gewohnten Konditionen wieder aktiviert; du und der Support erhalten eine Bestätigung per E-Mail. Nach dem Laufzeitende bzw. dem vollzogenen Transfer ist ein Widerruf nicht mehr möglich.

Neue Domains: Registrierung & Transfer

Neue Domains kommen über den **Shop** ins Portfolio (erreichbar über das **Warenkorb-Symbol** in der Kopfleiste des Portals):

- **Registrierung:** Auf der Domain-Suchseite prüfst du die Verfügbarkeit deiner Wunschdomain und bestellst sie direkt über den Warenkorb.
- **Transfer:** Beim Umzug einer Domain von einem anderen Anbieter benötigst du den **AUTH-Code**, den dir der bisherige Anbieter aushändigt. Bei bereits als extern aufgenommenen Domains führt der Button „**Transferieren**“ direkt in den Bestellprozess.

Schlägt ein Transfer fehl (z. B. wegen eines abgelaufenen AUTH-Codes), erscheint auf der Detailseite der Domain die Karte „**Domaintransfer**“ – dort gibst du einen neuen AUTH-Code ein und startest den Vorgang mit „**Transfer erneut starten**“ noch einmal.

Endkunden-Zuordnung (Reseller)

Als Reseller mit MKM-Kundenverwaltung kannst du jede Domain einem Endkunden zuordnen: Öffne auf der Detailseite das Menü oben rechts und wähle „**Kunde zuordnen**“. Die Zuordnung erscheint anschließend als Badge **MKM** mit dem Kundennamen in der Domainübersicht. Mehr zur Endkundenverwaltung im Wiki-Artikel „**MKM-Kundenverwaltung**“.

Häufige Fragen

Frage / Problem	Antwort
Der Bereich „Domainverwaltung“ fehlt in der Navigation	Deinem Benutzer fehlt die Berechtigung Domainverwaltung – sie wird über die Benutzerverwaltung deines Kontos vergeben.
Wie erhalte ich den AUTH-Code meiner Domain?	Kündige die Domain im Tab „Kündigung“ mit der Option Providerwechsel – der AUTH-Code kommt per E-Mail. Alternativ hilft der Support weiter.
Eine Domain zeigt „Domain hat Warnungen“	Öffne die Detailseite und prüfe die Karte „ Domainstatus “ – häufigste Ursache ist eine offene Inhaberverifikation (Bestätigungsmail erneut verschicken).
Wie ändere ich die Inhaberdaten einer Domain?	Inhaberänderungen erfolgen über ein Support-Ticket .

Frage / Problem	Antwort
Der Status ist noch „nicht synchronisiert“	Nach Bestellungen oder Änderungen kann die Synchronisation der Domaininformationen bis zu 60 Minuten dauern – der Domainstatus wird alle 15 Minuten aktualisiert.

Hilfe & Support

Bei Fragen zur Domainverwaltung, zu Transfers oder Kündigungen wende dich bitte an den Support über den **Kontakt**-Link im Portal.

Revision #1

Created 2026-08-29 10:58:26 UTC by Thomas Fisinger

Updated 2026-08-29 11:00:25 UTC by Thomas Fisinger